CONTROL DE FIRMAS
Radicado: 69-01-20260819000474
Fecha: 19/08/2026 10:03:11 a. m.
Usuario: rhoyos
Solicitante: 66835812 | HOYOS GIRALDO ALBA ROCIO
Área a Quien Solicita: GESTIÓN HUMANA
Tipo Documento: 32 GESTIÓN PERSONAL
Firmante: HOYOS GIRALDO ALBA ROCIO

Medellín, Agosto 19 del 2026..

CERTIFICADO LABORAL

Certificamos que el (la) señor (a) **CORREA MAZO JULIO CESAR**, identificado (a) con cédula de ciudadanía No. **18464212**, labora en la compañía desde 10 de diciembre del 2007, e inicio labores en el cargo de GERENTE GENERAL el 10 de noviembre del 2022, realizando las siguientes funciones:

- Planear y desarrollar metas a corto y largo plazo junto con objetivos anuales.
- Crear y mantener buenas relaciones con los clientes, proveedores y personal de la Cia para mantener el buen funcionamiento de la empresa.
- Liderar el proceso de planeación estratégica de la organización, determinando los factores críticos de éxito, estableciendo los objetivos y metas específicas de la empresa.
- Desarrollar estrategias generales para alcanzar los objetivos y metas propuestas.
- A través del equipo de trabajo y colaboradores volver operativos los objetivos, metas y estrategias.
- Apoyar el desarrollo planes de acción a corto, mediano y largo plazo.
- Motivar en la implementación de una estructura administrativa que contenga los elementos necesarios para el desarrollo de los planes de acción.
- Coordinar con los directores de las unidades estratégicas de negocios velando por el adecuado funcionamiento de cada una de las dependencias o áreas.
- Definir las normas y políticas organizacionales y velar por su cumplimiento. Representar a la empresa en diferentes actividades sociales y económicas que afiancen las relaciones con los clientes y las demás empresas del sector eléctrico y/o de comunicaciones.
- Participar en los comités directivos para el planteamiento de nuevos objetivos que determinen la competitividad de la Empresa en el medio.
- Hacer evaluaciones periódicas de los resultados que presenten las Unidades Estratégicas y tomar medidas correctivas si así se requiere.
- Velar por que el estado económico y financiero de la Empresa se sostenga o se incremente, de tal forma que se garantice la sostenibilidad de la Cía.
- Hacer cumplir y mejorar continuamente el sistema de gestión integrado de la empresa de la Empresa.
- Delegar el responsable del SG – SST de la compañía

- Revisar el desempeño del SIG anualmente
- Realizar o delegar en los directores de unidades estratégicas de negocio, Gerentes de áreas, Directores de proyectos la realización de las inspecciones gerenciales mínimo una vez al año, validar que se cumpla la inspección
- Proporcionar los medios y recursos necesarios para garantizar el cumplimiento de los propósitos establecidos, y asegurar de este modo la permanencia de la Empresa en el mercado.
- Realizar los trabajos con calidad y en el término establecido.
- Manejar a nuestros clientes internos y externos con respeto; dando respuesta a sus solicitudes en un tiempo prudencial.
- Demás labores asignadas por el jefe inmediato.

Atentamente,



ROCIO HOYOS GIRALDO.
Jefe Gestión Humana